УТВЕРЖДАЮ: и.о.заведующего МКДОУ «Детекий сад № 19 «Тополёк» О.В.Шевелёва/ «28.05.2020 д больный выбрания вы полек» ме19 «Тополёк»

ПЛАН

ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ

Талицкий городской округ Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Тополек»

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»

на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (c | Сведения о ход меропр | • | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| условий оказания услуг организацией | качества условий оказания услуг организацией | мероприятия (число/месяц/го д) | | месяц/го фамилии, имени, реализованни е меры по устранению выявленных | реализованны е меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации (число/меся ц/год) |
| | | | | | | |
| І. Открытость и , | доступность информации об организации или о федерал | ьном учреждении | медико-социально | й экспертизы | | |
| Образовательно-развивающие программы (5%) | Привести в соответствие с нормативно- правовыми актами официальный сайт | 10.01.2020 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | выполнено | 09.01.2020 | |
| Объем информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, не полностью соответствует объему информации, требуемому в соответствии с нормативноправовыми актами. *информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий; *информацию о численности | организации, в частности, разместить на сайте: *информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий; *информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); | | | | | |

| образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых | материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: • ссылку на bus.gov.ru и банера с результатами НОК • в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году. | | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | выполнено | 01.02.2020 |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------|
| | II. Комфортность условий предоста | вления услуг | | | <u> </u> |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов (5%) | 1.Оборудовать здание на путях эвакуации резервными источниками электропитания. 3.Установить перила на эвакуационные выходы. 3. Оборудовать здание системой речевого оповещения людей о пожаре. | 01.09.2020 01.09.2020 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. и.о.заведующего Шевелёва О.В | выполнено | 01.07.2020 |
| Наличие парковки (9%) | Внести предложения в органы муниципальной | 01.06.2020 | и.о.заведующего | | |

| | власти о создании парковочных мест у прилегающей территории. | | О.В.Шевелёва | | |
|------------------|--|---|---|-------------------------------------|---|
| | III. Доступность услуг для ин | валидов | | | |
| IV. Доброжелател | льность, вежливость работников организации или федера | льного учреждени | ия медико-социалы | ной экспертизы | |
| Рекомендации | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников: 1.Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения. 3.Мониторинг степени удовлетворенности родителями (законными представителями) воспитанников через анкетирование, мини-опросы по вопросу отношений сотрудников к предоставляемым услугам. | 15.03.2020 Ежеквартально 10.06.2020 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. и.о.заведующего Шевелёва О.В. педагог-психолог Кузнецова О.Н. | выполнено выполнено выполнено | 15.03.2020 Ежекварталь но 10.06.2020 |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| В ОО не созданы в достаточном объеме условия для готовности получателей рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию: 1.Проведение Дней открытых дверей. 2.Популяризация сайта ОО. 3.Информирование населения через СМИ о содержании работы ОО, участии воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях различного уровня. | 28.04.2020 Ежеквартально | и.о.заведующего Шевелёва О.В. и.о.заведующего Шевелёва О.В. | выполнено | Ежекварталь но |
|---|---|--------------------------|--|-----------|-------------------|
| Организационные условия оказания услуг в ОО (график работы) скорее не удовлетворяют получателей услуг | Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации. Провести опрос родителей (законных представителей) воспитанников о потребностях в изменении режима работы ОО. | 29.05.2020 | воспитатели групп | | |
| Проблемы питания (14%) | Учитывая мнение родителей, калькулятору предложено внести изменения в 10-дневное меню. Дополнительно обновлено технологическое оборудование на пищеблоке (плита,холодильник-камеа). | 01.03.2020 | и.о.заведующего О.В.Шевелёва калькулятор О.А.Теплякова | выполнено | 01.03.2020 |
| | , | 01.02.2020 | и.о.заведующего | выполнено | 01.02.2020 |

| | | | О.В.Шевелёва | | |
|--|--|------------|---------------------------------|-----------|------------|
| Оснащение (14%) | 1.Пополнить оснащение образовательного процесса: приобрести спортивное оборудование, учебнонаглядные пособия в соответствии с ФГОС ДО. | 01.08.2020 | и.о.заведующего О.В.Шевелёва | выполнено | 01.02.2020 |
| Узкопрофильные специалисты – логопеды, психологи (14%) | Рекомендовать специалистам установить тесный контакт с родителями воспитанников, используя дистанционные формы сети интернет. | 01.03.2020 | и.о.заведующего О.В.Шевелёва | выполнено | 01.03.2020 |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»

на 2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (c | Сведения о ход меропри | • | | |
|---|--|--------------------------|---|------------------------|---|---|---|
| условий оказания услуг организацией | качества условий оказания услуг организацией | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактически й срок реализации (число/меся ц/год) |
| | | | | | | | |
| І. Открытость и , | доступность информации об организации или о федерал | ьном учреждении | медико-социально | й экспертизы | | | |
| | Систематическая работа по обновлению информации на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации | | и.о.заведующего Шевелёва О.В. воспитатели | | | | |
| | II. Комфортность условий предоста | вления услуг | | | | | |
| Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок (18%) | 1.Обеспечить замену деревянных полов, теневых навесов. Обеспечить замену крыш всех теневых навесов. 2.Замена песочниц. 3.Произвести частичную замену уличного оборудования. 4.Обеспечить покрытие дорожки с западной стороны при входе на территорию дошкольной организации – асфальтом. | 01.09.2021 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | | | | |

| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов (5%) | 1. Заменить двери на путях эвакуации. | 01.09.2021 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | |
|--|--|------------------|----------------------------------|--|
| | III. Доступность услуг для инг | залидов | | |
| Рекомендации | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: 1. Провести работу по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 01.10.2021 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | |
| IV. Доброжелател | ность, вежливость работников организации или федера | льного учреждени | ия медико-социальной экспертизы | |
| | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения. | постоянно | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | |
| | V. Удовлетворенность условиями о | казания услуг | | |
| | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию: 1.Проведение Дней открытых дверей. 2.Популяризация сайта ДОУ. 3.Мастер-классы, консультации с привлечением специалистов, для родителей (законных | 27.04.2021 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | |

| представителей). | | специалисты воспитатели | |
|---|------------|----------------------------------|--|
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации: 1. Обратиться к Учредителю о рассмотрении вопроса изменения режима работы ДОУ (создании дежурной группы с режимом работы 12 час). 2. Своевременная курсовая подготовка педагогических работников. | 01.03.2021 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» на 2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (c | Сведения о ход меропри | - |
|--|---|--------------------------------------|---|--|---|
| условий оказания услуг организацией | качества условий оказания услуг организацией | мероприятия (число/месяц/го д) | (число/месяц/го фамилии, имени, реализованные | сло/месяц/го фамилии, имени д) отчества и | фактически й срок реализации (число/меся ц/год) |
| | | | | | |
| І. Открытость и д | доступность информации об организации или о федерал | ьном учреждении | медико-социально | й экспертизы | |
| | Систематическая работа по обновлению информации на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации | | и.о.заведующего Шевелёва О.В. воспитатели | | |
| | II. Комфортность условий предоста | вления услуг | | | |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов (5%) | 1.Обеспечить замену стекол в рамах в спальном помещении средней и подготовительной группы. | 01.04.2022 | и.о,заведующего Шевелёва О.В. | | |
| | 3.Улучшить качество питания за счет замены технологического оборудования на пищеблоке. | 01.08.2022 | | | |
| Оснащение (14 %) | 1.Обеспечить каждую возрастную группу аудиоаппаратурой с цифровыми носителями. | 01.10.2022 | и.о.заведующего Шевелёва О.В. | | |

| Благоустройство прилегающей территории (5%) | 1. Произвести замену забора по всей территории. | 01.10. 2022 | и.о.заведующего О.В.Шевелёва |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| Рекомендовано | Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами). Оборудовать учреждение поручнями. З.Организовать необходимое обучение, работниками организации, (инструктирование) по | 01.07.2022 | и.о.заедующего Шевелёва О.В. |
| | сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. вность, вежливость работников организации или федера | льного учреждени | ия медико-социальной экспертизы |
| | | <u>`</u> | |
| | | | |
| | V. Удовлетворенность условиями он | сазания услуг | |
| | | | |
| | | | |