



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1  
тел. 8(34371)4-17-46, e – mail [topolek19@bk.ru](mailto:topolek19@bk.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 19 «Тополёк»

О.В. Шевелёва

Приказ № 0109-32ОД от 01.09.2023г.



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник:  
Идиатова О. П.  
воспитатель  
1-я кв. категория  
Наставляемый:  
воспитатель  
Львова Е. В.

п. Троицкий, 2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

**Наставника:** Идиатова О. П.

**с молодым специалистом:** Львовой Е. В.

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

### **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми среднего возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

### **Основные направления:**

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

Условия эффективности работы:

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей)
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование;
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

Деятельность наставника:

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **Взаимодействие наставника и молодого специалиста:**

### **Наставник**

-развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

### **Молодой специалист**

-получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником.

### **Наставничество**

#### **Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

*для наставника:*

-эффективный способ самореализации;

-повышение квалификации;

-достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

-успешная адаптация молодых специалистов;

-повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

## Индивидуальный план осуществления наставничества

№	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения;                      Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями);                      Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду;                      Мониторинг детского развития;                      Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.</p>	Сентябрь	
2.	<p>Организация и проведение приёма пищи в группе;                      Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания;                      Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания);                      Роль сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников;                      Организация и методика проведения сюжетно-ролевых игр;                      Изучение нормативных документов, ФГОС.</p>	Октябрь	
3.	<p>Составление конспектов ОД;                      Методика проведения праздников в детском саду;                      Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья;                      Открытый просмотр и анализ непосредственно – образовательной деятельности в средней группе, соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;                      Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.</p>	Ноябрь	
4.	<p>Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности дошкольника;                      Формы взаимодействия с семьёй: консультации, досуги, беседы.                      Инструкции, используемые в работе воспитателя;                      Организация и методика проведения новогоднего праздника в детском саду.</p>	Декабрь	
5.	<p>Открытый просмотр приёма пищи в средней группе, организованного молодым специалистом;                      Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста;                      Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе</p>	Январь	

	<p>образовательной деятельности;  Индивидуальное сопровождение ребенка;  Знакомство со здоровьесберегающими технологиями;  Показ молодым специалистом закаливающих процедур;  Повышение профессионального мастерства.</p>		
6.	<p>Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДООУ;  Взаимодействие воспитателей с учителем – логопедом, в процессе образовательной деятельности;  Речевое развитие детей;  Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.  Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, закаливающая, пальчиковая, дыхательная гимнастика);  Использование различных технологий деятельности детей в образовательной среде.  Открытый просмотр проведения молодым специалистом пальчиковой гимнастики, с детьми средней группы;  Проектная деятельность дошкольников.</p>	Февраль	
7.	<p>Использование различных технологий в образовательной деятельности детей;  Открытый просмотр проведения молодым специалистом бодрящей гимнастики с детьми средней группы;  Проектная деятельность дошкольников;  Использование различных технологий в образовательной деятельности детей;</p>	Март	
8.	<p>Информирование родителей о жизни детей в детском саду;  Использование схем, мнемотаблиц моделей в работе с детьми.</p>	Апрель	
9.	<p>Виды прогулок. Организация прогулки.  Открытые просмотры (проведение молодыми специалистами прогулок)  Подготовка к летней- оздоровительной кампании. Подведение итогов.</p>	Май	

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

---

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей:

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. куратора)

Отчёт о проделанной работе:

---

---

---

---

---