**Анкета для педагога наставника**

**для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

|  |  |
| --- | --- |
| К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете  результат. *Вопрос* | *Оценка*  (по шкале от 1 до 5) |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и  навыков? |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных  обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога? |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении  наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| -помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; |  |
| - освоение практических навыков работы; |  |
| - изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| - освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: |  |
| -самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на  возникающие вопросы по электронной почте; |  |
| -самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на  возникающие вопросы по электронной почте; |  |
| -в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника  на возникающие вопросы по телефону; |  |
| -личные консультации в заранее определенное время; |  |
| -личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| -поэтапный совместный разбор практических заданий. |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.