



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1
тел. 8(34371)4-17-46, e – mail topolek19@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19 «Тополёк»
О.В. Шевелёва
Приказ 2908-10Д от 29.08.2025г



**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник:
Вдовина Е.М.
воспитатель
1-я кв. категория
Наставляемый:
воспитатель
Маслакова Ю.В.

п. Троицкий, 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Наставника: Вдовиной Е.М.

с молодым специалистом: Маслакова Ю.В.

на 2025-2026 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми среднего возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Основные направления:

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

Условия эффективности работы:

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей)
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение ОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

Деятельность наставника:

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Взаимодействие наставника и молодого специалиста:

Наставник

-развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

Молодой специалист

-получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником.

Наставничество

Ожидаемые результаты:

для молодого специалиста:

- познание молодым педагогом своих профессиональных качеств, и ориентация на ценности саморазвития;
- качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

Принципы наставничества:

- ✓ добровольность;
- ✓ гуманность;
- ✓ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✓ соблюдение прав наставника;
- ✓ конфиденциальность;
- ✓ ответственность;
- ✓ искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- ✓ взаимопонимание;
- ✓ способность видеть личность.

По итогам данной работы воспитатель приобретёт ряд профессиональных умений:

- ✓ аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- ✓ умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- ✓ умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- ✓ умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- ✓ прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- ✓ умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- ✓ умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Индивидуальный план осуществления наставничества

№	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения; Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями); Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду; Мониторинг детского развития; Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Сентябрь	
2.	Организация и проведение приёма пищи в группе; Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания; Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания); Роль сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников; Организация и методика проведения сюжетно-ролевых игр; Изучение нормативных документов, ФГОС.	Октябрь	
3.	Составление конспектов ОД; Методика проведения праздников в средней группе; Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья; Организация и анализ занятия в средней группе, соблюдение методики проведения образовательной деятельности; Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.	Ноябрь	
4.	Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности в средней группе; Формы взаимодействия с семьёй: консультации, беседы, рекомендации. Инструкции, используемые в работе воспитателя; Организация и методика проведения новогоднего праздника в средней группе.	Декабрь	
5.	Просмотр приёма пищи в средней группе, организованного молодым специалистом; Освоение и совершенствование навыков молодым специалистом; Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности; Индивидуальное сопровождение ребенка; Знакомство со здоровьесберегающими технологиями; Показ молодым специалистом закаливающих процедур; Повышение профессионального мастерства.	Январь	

6.	Участие в мероприятиях, организуемых в ДОУ; Социально-коммуникативное развитие детей; Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, артикуляционная, пальчиковая, дыхательная гимнастики); Просмотр организации молодым специалистом подвижной игры в средней группе;	Февраль	
7.	Организация сюжетно-ролевой игры в средней группе; Просмотр организации молодым специалистом пальчиковой гимнастики в средней группе; Проектная деятельность в средней группе; Использование различных форм игровой деятельности на занятиях в средней группе.	Март	
8.	Информирование родителей о деятельности детей в детском саду; Использование различных форм игровой деятельности детей в образовательной среде.	Апрель	
9.	Использование различных форм в организации прогулок. Организация прогулки. Просмотр организации прогулок молодым специалистом. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов.	Май	

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей:

«__» _____ 20__ год _____
(подпись, Ф,И.О. наставника)

Отчёт о проделанной работе:
