



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1
тел. 8(34371)4-17-46, e-mail topolek19@bk.ru

Принята На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> От « <u>30</u> » августа 2024г.	Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» Приказ № <u>300</u> от <u>30</u> августа 2024г. «Тополёк»	Утверждено №19 «Тополёк» О.В. Шевелёва августа 2024г.
---	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»
на 2024-2027 учебный год**

п. Троицкий

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном казенное дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Тополёк», из числа родителей, дети которых посещают МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком и в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательных организаций.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников (лиц, их заменяющих).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Внедрение новых эффективных форм работы с несовершеннолетними по формированию у них навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

2.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в обучение несовершеннолетних безопасному поведению на дорогах;

2.4 Расширение форм социального партнерства в вопросах профилактики детского дорожнотранспортного травматизма.

2.5 Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»
- Способствовать повышению культуры поведения на дороге.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:

- контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;

- контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;

- контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк», желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»

3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» улицы, детские игровые площадки, дворы, находящиеся в микрорайоне МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» в будние дни с 7.30 до 8.00. и с 17.00 до 17.30. Мероприятие «Родительский патруль» проводится три раза в учебном году (осень, зима, весна) в следующие периоды: - с 01 по 30 сентября 2023 года; - с 01 по 31 декабря 2023 года; - с 01 по 30 мая 2024 года.

3.6. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия («Контроль за соблюдением ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов». «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажиров»).

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк».

3.8. Итоги работы родительского патруля МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» обсуждаются на заседаниях Родительского комитета, Управляющего совета и родительские собрания.

3.9. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля.

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото- видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация Родительского патруля.

6.1. Информация о проведенных выходах Родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, в котором указываются дата и время патрулирования, направленность рейдового мероприятия, ФИО участников Родительского патруля, результаты проведения рейда.

6.2. График выхода родительского патруля.

6.3. Вся документация хранится у ответственного по ПДД, старшего воспитателя

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и применением световозвращающих элементов.

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.

2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля в районе образовательной организации.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает несовершеннолетних и их законных представителей о проведении рейдов Родительского патруля.

6. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

7. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.

9. В случае, если учащийся образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть.

10. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, Родительский патруль сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения пешехода к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу с взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.

12. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют световозвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающие элементы.

Алгоритм
работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.

2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.

6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенные в пункте 22.9 ПДД РФ.

7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

8. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.

9. После полной остановки транспортного средства для высадки пассажиров представители Родительского патруля приближаются к автомобилю и просят разрешения посмотреть, как перевозится ребенок.

10. При нарушении требований пункта 22.9 ПДД РФ Родительский патруль фиксирует факт с помощью фото- или видеоаппаратуры, записывает сведения о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак автомашины), водителе и сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения водителя к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то проводит профилактическую беседу с водителем транспортного средства о правилах перевозки детей-пассажиров и вручает раздаточные материалы с указанием видов и типов детских удерживающих устройств, способов их крепления, разъяснением административной ответственности, предусмотренной ч.3 ст. 12.23 КоАП РФ.

11. Родительский патруль имеет право передать в отдел ГИБДД информацию о факте совершения административного правонарушения водителем транспортного средства с целью его привлечения к административной ответственности. Информация должна содержать дату, время, место совершения административного правонарушения, марку и государственный регистрационный знак транспортного средства, возраст перевозимого ребенка (если нарушение ПДД связано с перевозкой детей), данные о свидетелях совершения административного правонарушения, сведения о составе административного правонарушения, материалы фото- и видеосъемки, доказывающие факт совершения административного правонарушения.

12. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля.

ЖУРНАЛ
учета рейдов "Родительского патруля"
МКДОУ «Детский сад №19 «Тополек»

/п	Дата и время проведения	Объект проведения рейда	ФИО участников рейда	Подпись

**Информация
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»
по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними,
так и взрослыми участниками дорожного движения)
и применением световозвращающих элементов
в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополек»**

Дата проведения	Результат
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, на одежде которых отсутствуют СВЭ / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, нарушивших ПДД / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу

родительского патруля

подпись

ФИО

**Информация
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»
по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней
безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к
образовательным организациям
в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополек»**

Дата проведения	
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, перевозимых с нарушением пункта 22.9 ПДД РФ / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу

родительского патруля

подпись

ФИО



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1
тел. 8(34371)4-17-46, e – mail topolek19@bk.ru

Утверждено
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19
«Тополёк»
Шевелева О.В.
Приказ № 2908-1ОД от « 29 » августа 2025г

«Об организации родительского патруля»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
"О безопасности дорожного движения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском патруле.
2. Утвердить состав родительского патруля на 2025-2026 учебный год
3. Утвердить график работы родительского патруля на 2025-2026 учебный год
4. Назначить ответственного за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД Перешеину С.М
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»

Шевелева О.В

С приказом ознакомлены: