

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МКДОУ "Детский сад №19 «Тополёк»

" ____ " _____ 2025 г.

п. Троицкий

(место заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №19 "Тополёк» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 02.06.2017 № 19422, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Шевелёвой Олеси Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от «17» апреля 2017г. № 50, с одной стороны, и именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", в лице родителя (законного представителя):

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

действующего на основании _____,

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (серия, номер, дата выдачи) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____,
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ **очная** _____,

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **10 часов - с 7.30 до 17.30 с понедельника по пятницу**; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей.

2.1.6. _____ (Иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном

состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

нет

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (в детских утренниках, развлечениях, конкурсах, досугах, открытых занятиях, субботниках и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать своевременную информацию о всех видах планируемых обследований, давать (не) согласие на них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему для ее разрешения.

2.2.10. При наличии оснований получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы и условиями настоящего Договора).

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с особенностями организации общественного питания детей в детских дошкольных учреждениях.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика (срок): **за 10 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Родительскую плату начислять в полном размере, за исключением следующих случаев непосещения ребенком образовательной организации:

- по болезни ребенка, вследствие с санаторно-курортного лечения, длительного домашнего режима по медицинским показаниям (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) на основании медицинской справки или санаторной путевки;

- по причине карантина в образовательной организации;

- отсутствия ребенка на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более 2 месяцев в календарном году;

- закрытие образовательной организации на период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений или территории на основании представлений органов государственного надзора или решения суда;

- закрытие образовательной организации вследствие аварийных работ (отключение электроэнергии, отсутствие подачи воды длительное время);

- отмена (приостановка) деятельности образовательной организации в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

- в иных случаях непосещения ребенком образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, дни непосещения ребенком образовательной организации подлежат полной оплате (основание: *Распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 года № 96 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа» с изменениями*)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно - техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет с 01.01.2025 **2034 рублей 00 копеек в месяц** и указывается в квитанции, которая выдается родителю (законному представителю) Воспитанника ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек,

3.4. Заказчиком производится оплата услуги за присмотр и уход за Воспитанником в срок **до 15 числа** месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке путем внесения денежных средств на расчетный счет УФК по Свердловской области (Управление образования Администрации Талицкого муниципального округа) по реквизитам, указанным в квитанции.

3.5. В соответствии со ст. 65.п 5. Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) ребенка в случае и размере, определенных статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», и порядке, установленном Правительством Свердловской области, имеют право на получение компенсации родительской платы на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка – 70%, на четвертого и последующих – 100%.

Порядок выплаты компенсации части родительской платы определен постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 Г. № 1548-ПП «О порядке предоставления *компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность*», с дополнениями от 18.09.2019 г. N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Родителю (законному представителю) воспитанника предоставляется льгота по родительской плате приказом образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и документов, подтверждающих право на льготу, установленных Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

3.6. Родителю законному представителю ребенка на основании распоряжения Управления образования Талицкого городского округа, заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов подтверждающих льготу, оплата за присмотр и уход за детьми в ДОУ снижается на 50% следующим категориям граждан:

- 3.6.1. Семьи имеющих трех и более детей;
- 3.6.2. Семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- 3.6.3. Семьи, участников ликвидации аварии на чернобыльской АЭС.

3.7. Родителю законному представителю ребенка на основании распоряжения Управления образования Талицкого городского округа, заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов подтверждающих льготу, оплата за присмотр и уход за детьми в ДОУ родительская плата не взимается следующим категориям граждан:

- 3.7.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами;
- 3.7.2. Детьми сиротами;
- 3.7.3. Детьми оставшимися без попечения родителей;
- 3.7.4. Детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.7.5. Детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.7.6. Детям гражданина Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областях;

3.7.7. Детям граждан Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в период с 01 марта 2023 года по 31 декабря 2025 года;

- 3.7.8. Детям ветерана боевых действий.

3.8. При изменении размера родительской платы, размера компенсации или условий предоставления льгот заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат родительской платы, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет Социального фонда России в порядке установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского

(семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

IV. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг

4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКДОУ «Детский сад №19 «Тополек».

4.2. ДОУ создает условия для реализации дополнительных образовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации.

4.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, на основании заявления о зачислении (отчислении) на дополнительные общеразвивающие программы родителем (законным представителем).

4.5. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Тополёк»	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя):
623641 Свердловская область, Талицкий район, п. Троицкий, ул.Нагорная,1,	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан:
Расчётный счёт: 03231643657240006200 КБК 90611301994040001130 ОКАТО №65249000000 ИНН 6654008094 БИК 016577551	Место жительства: _____
Заведующий _____ О.В. Шевелёва м.п.	С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк» ознакомлен (а) Подпись: _____ / _____ / (расшифровка подписи) Экземпляр договора получен на руки. Подпись: _____ / _____ / (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279300

Владелец ШЕВЕЛЁВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРЬЕВНА

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026