



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»
(МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»)**

01.09.2025 г.

№ 0109-5 ОД

п. Троицкий

ПРИКАЗ

«Об организации питания в 2025/26 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществлению контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5-3 х лет и от 3-х до 7 лет.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика Кисляк Анну Викторовну, бухгалтера Шумилову Анну Валерьевну, повара Данилову Марину Васильевну, в соответствии с функциональными обязанностями.
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, представляя норму выхода блюд.
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка, пустых графах.
 - ставить подписи: кладовщик, повар, бухгалтер, заведующий.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов не позднее 10:00 часов текущего дня.
3. Утвердить график приёма пищи:
Завтрак: 8:00-9:00
Второй завтрак: 10:00-11:00

Полдник: 15:00-15:40

4. Сотрудникам пищеблока:

- 4.1. Разрешить работать по правильно оформленному утвержденному меню.
- 4.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Кисляк Анну Викторовну.
- 4.3. Оформлять обнаруженные недостатки, некачественные продукты актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиком.
- 4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблоке не позднее 15:00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. Бракеражной комиссии ежеквартально производить снятие остатков на кухне, складе, следить за режимом питания в группах, производить контрольные варки с оформлением соответствующих актов.
6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
6:30-7:00- мясо, куры в 1-е блюдо
7:30-масло в кашу, сахар для завтрака
9:30-10:00-продукты (овощи, крупы) на 1-е блюдо
10:30-масло во 2-ое блюдо, сахар в 3-е блюдо
13:00-продукты для полдника
Хранение суточных проб-48 часов
7. Кладовщику Кисляк Анне Викторовне, ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Шумиловой Анной Валерьевной.
8. Утвердить график выдачи готовых блюд на пищеблоке в осенне-зимний период, весенне-летний период.
9. Работникам пищеблока хранить личные вещи в специально отведенном месте.
10. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели.
11. Калькулятору Кисляк Анне Викторовне ежедневно обсчитывать меню, следить за денежными нормами, сверяться с продуктовой базой ежемесячно, обеспечивать заявку на поставку продуктов.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»

О.В.Шевелёва

Лист ознакомления прилагается.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279300

Владелец ШЕВЕЛЁВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРЬЕВНА

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026