

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»

О.В. Шевелёва

«01» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №19 «Тополёк»

О.В. Шевелёва

Приказ № 0104-1-ОД от «01» апреля 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 № 96 с изменениями, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк», Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

#### 2. Порядок установления размера родительской платы

Размер родительской платы в ДОУ устанавливается приказом на основании Распоряжения расчета размера родительской платы, предоставленного Управлением образования Талицкого городского округа и пересматривается в случаях изменения цена товара и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

#### 3. Определение размера родительской платы

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДООУ, воспитателем группы и сдается в бухгалтерию.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, не взимается.

Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению последующим основаниям:

- Пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляется следующим категориям- в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- семьям, участников ликвидации аварии на чернобыльской АЭС;

5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям- в размере 80% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников:

- семьям, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям в виде освобождения от родительской платы:

- семьям, имеющим детей-инвалидов;
- семьям, участники боевых действий;
- семьям, имеющих детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьям, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

• детям граждан Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, запорожской и Херсонской областях

• детям граждан Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в период с 01 марта 2023 года по 31 декабря 2025 года.

5.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

• копию удостоверения многодетной семьи, выданного органами социальной защиты населения;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДООУ:

• копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

• копии постановления органа опеки попечительства о назначении опекуном;

• копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Родители, участники боевых действий:

- копию удостоверения участника боевых действий.

Родители, (законные представители) имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья:

- Протокол психолого-медико-педагогической комиссии.

Семьям, имеющих граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в период с 01 марта 2023 года по 31 декабря 2025 года, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, запорожской и Херсонской областях:

- Удостоверение ветерана боевых действий
- Справка с военного комиссариата, подтверждающая прохождение военной службы.

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Льгота по родительской плате оформляется приказом заведующего Учреждения.

## **6. Компенсация**

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Право на компенсацию в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов - на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера такой платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Максимальный и средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Порядком полностью освобождены от родительской платы.

Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» (п.2 Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям), утверждённым Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП).

## **7. Расходование родительской платы**

Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Учреждения, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему Учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОО родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы назначенного заведующий ДОО обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОО, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей.

В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным

учреждением. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.