



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1
тел. 8(34371)4-17-46, e – mail topolek19@bk.ru

Принято На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> От « <u>29</u> » августа 2025г.	Утверждено Заведующий МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» _____ О.В. Шевелёва Приказ № 2908-1ОД от « <u>29</u> » августа 2025г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной
работы в возрастных группах
МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (далее КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Профессиональным стандартом педагога;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Приказ Министерство Просвещения РФ от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Уставом МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»;
- Образовательной программы ДО МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

1.6. Данное Положение действует с 01.09.2025 года

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;

- соответствовать критериям полноты и достаточности;

- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком дошкольного возраста, обогащение детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;

- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой тематической недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк». В конце работы по каждой тематической неделе необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при

наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы. Приложение №1

Специалисты МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» разрабатывается КТП на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу специалистов данной группы: музыкальный руководитель Приложение № 2, инструктор по физической культуре Приложение № 3.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none">• Название детского сада;• Название документа, возрастную категорию детей, учебный год;• Ф. И. О. воспитателей группы;• Даты начала и окончания ведения плана
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none">• Список детей;
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none">• Режим пребывания дошкольников;• Сетка занятий;
Воспитательно-образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• Тематические недели;• РППС• Задачи по образовательным областям и видам деятельности;• Задачи воспитания;• Взаимодействие с родителями;• Ежедневное содержание работы;

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарно- тематический план является обязательным документом воспитателей МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делают в карте анализа за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего 01.09.2025 г,

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

Календарно-тематическое планирование воспитателя на неделю

ТЕМА:	
ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ (содержание):	
РППС	
ОБРАЗОВАТ ОБЛАСТИ	ЗАДАЧИ
СОЦ-КОМ РАЗВИТИЕ	
ПОЗНАВАТ. РАЗВИТИЕ	
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ	
ХУД-ЭСТЕТИЧ РАЗВИТИЕ	
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	
ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМ И (ЗАДАЧИ)	

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Индивидуальная работа	ОТМЕТКА о выполнении (примечание)
понедел ьник			
вторни к			
среда			
четверг			
пятниц а			

Календарно-тематическое планирование музыкального руководителя

Совместная деятельность взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды в режимные моменты, для самостоятельной деятельности	Взаимод. с родителями
Организованная деятельность				
Групповая		Индивидуальная		
ЗАНЯТИЯ:				
	Содержание			
РАЗВЛЕЧЕНИЯ:	Дата:	Материал:	Ответственные:	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279300

Владелец ШЕВЕЛЁВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРЬЕВНА

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026