



Номер документа	0302-40Д
Дата составления	03.02.2026

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 19 «Тополёк»
(МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»)**

03.02.2026

№0302-40Д

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции**

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» воспитателя О.Н. Мурашкину.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение №1).

Заведующий МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»

О.В. Шевелёва

С приказом ознакомлена:

/ О.Н. Мурашкина



Номер документа	Дата составления
0302-40Д	03.02.2026

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.