

# Журнал- график проведения генеральных уборок

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

ФИО лица ответственного за организацию и проведение

производственного контроля за соблюдением санитарных правил (ФИО, подпись)

---

(ФИО, подпись)

---

МП

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Тополёк»

рекомендуемое

Плановая дата генеральной уборки	Наименование объекта генеральной уборки	Наименование и концентрация дезинфицирующего средства	Фактическая дата генеральной уборки	Подпись ответственного исполнителя	Подпись контролирующего лица
	<b>Кухня (все цеха):</b>				
	Вентиляция (вытяжное оборудование)				
	Рабочие стола				
	Оборудование (печи, жиросборники и др.)				
	Холодильное оборудование				
	Раздача				
	Стены (двери)				
	Пол				
	Дез. Коврики				
	Осветительные приборы				
	Потолок				
	<b>Мойка кухни:</b>				
	Стеллажи				
	Моечные ванны				
	Стены				
	Чистка посуды				
	Коврики резиновые				
	<b>Места общего пользования:</b>				
	Стены				
	Пол				
	Двери, ручки				
	Комната уборочного инвентаря				
	Туалетная комната				
	<b>Моечный и уборочный инвентарь</b>				
	Мусорные баки				
	Ведро				
	Швабры, щетки				
	ветошь				

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Тополёк»


Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО).