



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 19 «Тополёк»
(МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»
О.В.Шевелёва
Приказ №0109-14 ОД от 01.09.2022

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя ГО – заведующего ДОУ в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

1. Данная инструкция устанавливает ответственность и определяет обязанности руководителя ГО – заведующего дошкольным образовательным учреждением в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Заведующий ДОУ при решении вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиняется начальнику отдела по делам ГОЧС района и начальнику Управления образования Администрации ТГО, является начальником для всего персонала дошкольного образовательного учреждения.
3. Руководитель по ГО должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
4. Руководитель ГО несет персональную ответственность за своевременное и качественное планирование, организацию подготовки и готовность дошкольного образовательного учреждения к проведению мероприятий по вопросам ГОЧС.
- 5. Руководитель ГО обязан:**
 - 5.1. В мирное время:**
 - знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
 - постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить подготовку руководителей и специалистов ГОЧС, заключая договор на обучение с УМЦ по ГОЧС;
 - принимать участие в разработке, согласовании и утверждении Плана действий персонала детского сада при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и необходимых документов по вопросам ГОЧС и следить за своевременной их корректировкой;
 - руководить организацией и проведением мероприятий по вопросам ГОЧС, планированием эвакуационных мероприятий;
 - обеспечивать проведение объектовых тренировок по вопросам ГОЧС в дошкольном образовательном учреждении;
 - изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на территории дошкольного образовательного учреждения, прогнозировать

последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению ущерба;

- осуществлять контроль деятельности КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, проведения заседаний КЧС и ПБ;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечить поддержание комиссии по ЧС и ПБ, штаба, служб и формирований объекта в области ГО и ЧС в готовности к экстренным действиям;
- обеспечить поддержание в состоянии постоянной готовности подвальных помещений (укрытия) детского сада;
- организовывать накопление материально-технических средств и средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГОЧС;
- немедленно докладывать в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС в случаях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- своевременно представлять отчеты, доклады в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС, согласно Табелю срочных донесений.

5.2. при угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС, службы и формирования, систему связи и оповещения, ввести дежурство руководящего состава комиссии по ЧС и ПБ;
- знать химическую, радиационную, пожарную, медицинскую, метеорологическую обстановку, их влияние на жизнь и здоровье людей;
- уяснить и оценить обстановку, масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- обеспечить оповещение персонала и воспитанников детского сада об угрозе или возникновении ЧС;
- обеспечить осуществление мероприятий по защите персонала и детей ДООУ;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников детского сада, проводить их экстренную эвакуацию в безопасный район, эвакуацию материальных ценностей, обеспечить охрану имущества дошкольного образовательного учреждения;
- проконтролировать обеспечение детей и работников дошкольного образовательного учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами химической, радиационной разведки и дозиметрического контроля;
- обеспечить оказание само- и взаимопомощи, первой доврачебной помощи пострадавшим, эвакуацию пострадавших в больницы;
- организовать проведение частичной санитарной обработки персонала и детей дошкольного образовательного учреждения (при необходимости);
- знать количество пострадавших и эвакуированных работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из помещений);
- осуществлять взаимодействие с управлениями, службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к дошкольному образовательному учреждению территории;
- организовать оценку масштабов и размеров ущерба и последствий ЧС.

5.3. С введением готовности ГО (в военное время)

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу на проведение мероприятий у начальника отдела образования;
- организовать оповещение руководителей ГОЧС и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- организовать отправку детей с родителями домой и охрану дошкольного образовательного учреждения;
- установить дежурство руководителей ГОЧС на пункте управления;
- организовать выдачу средств индивидуальной и медицинской защиты персоналу дошкольного образовательного учреждения;
- установить и поддерживать связь с отделом образования и отделом ГОЧС округа.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- получить задачу у начальника Управления образования Администрации ТГО, уточнить время и порядок эвакуации;
- организовать оповещение работников детского сада и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала дошкольного образовательного учреждения и членов их семей в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности;
- организовать своевременную доврачебную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС, согласно Табелю срочных донесений.

в) при применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение работников дошкольного образовательного учреждения;
- уточнить наличие педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников детского сада, организовать их укрытие в подвале;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ, восстановить систему управления и связи, эвакуировать всех в безопасный район;
- своевременно докладывать о ситуации в отдел образования и вышестоящий отдел ГОЧС.

Принято к исполнению _____ / _____ / _____

Подпись фамилия и инициалы дата