



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

(МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополёк»)

П. Троицкий

26.01.2023г.

№2601-1ОД

ПРИКАЗ

о переходе на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» и утверждение плана-графика

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Председатель рабочей группы: Шевелёва О.В. – старший воспитатель.
Секретарь рабочей группы: Кузнецова О.Н. – педагог – психолог
Члены рабочей группы:
 1. Мурашкина О.Н. – воспитатель.
 2. Вотинова А.О. – воспитатель.
 3. Лесникова Е.В. – воспитатель.
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк» и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. В срок до 27.01.2023 года под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем сотрудников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №19 «Тополёк»



О.В.Шевелёва

Приказ № 1
к Приказу № 2601-10Д от 26.01.2023г.

Утверждено
заведующей МКДО
«Детский сад №19 «Тополёк»

Приказ №2601-10Д от 26.01.2023г.

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, Заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствующие требования ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль - Август	Рабочая группа	Методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОР ДО на официальном сайте ДОУ	до 31.08.2023	старший воспитатель	Информация на сайте
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	до 31.08.2023	старший воспитатель	Информация на сайте