План-график по переходу на ФОП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мероприятие | срок | исполнитель | результат |
| **1. Организационно-управленческое направление** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Март, июнь, август | Рабочая группа, заведующий | протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | февраль | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Май-июль | Рабочая группа | отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Май-июнь | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Июль-август | Рабочая группа | Проект ОП |
| **2. Нормативно-правовое направление** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март-июнь | Руководитель рабочей группы | Банк данных правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Май-июнь | Рабочая группа | Листы ознакомления |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Май-июль | Руководитель рабочей группы, заведующая | Отчет и по необходимости – проекты обновленных документов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | март | Заведующая  | Приказ |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | заведующая | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | заведующая | Приказы  |
| **3. Кадровое направление** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Май-июль | Заведующая, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Провести семинар для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Июнь  | Старший воспитатель | Протокол педагогического совета |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Июнь-август | Старший воспитатель | Удостоверение об окончании курсов |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Июль -август | Старший воспитатель | Опросные листы |
| **4. Методическое направление** |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Июнь-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Июнь-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Июнь-август | Рабочая группа | Методические материалы, консультации |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Июнь-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| **5. Информационное направление** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | сентябрь | Воспитатели групп | Протоколы  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 31 августа | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| Разместить информацию о переходе и реализации ФОП для родителей на сайте ДОУ | Август-октябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |