Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № --------------

**ПРИКАЗ**

**27.02.2023 год № \_\_\_\_\_**

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании [статьи 12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1P4G39J/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение [приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/503026/) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», [приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/503848/) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Члены рабочей группы | воспитатель воспитатель педагог-психолог учитель-логопед  |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО ОВЗ) в МКДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно [приложению](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/67736/dfass0d8qh/) настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. привлекать при необходимости иных работников МКДОУ № \_\_\_\_\_\_ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Делопроизводителю, \_\_\_\_\_\_\_ в срок до 28.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ № \_\_\_\_**

Приложение № 1

К приказу № \_\_\_\_\_ от 27.02.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МКДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочаягруппа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Рабочая группа | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Контрактный управляющий | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | [По плану](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/116151/) | Рабочая группа | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Май, август | Заведующий ДОУ | Протокол |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Рабочая группаЗаведующий ДОУ  | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО | Июль | Рабочая группаЗаведующий ДОУ | Утвержденная ООП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете | Первая половина августа | Рабочая группаЗаведующий ДОУ | Протокол |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Рабочая группаЗаведующий ДОУ | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте | до 31.08.2023 г | Заведующий ДОУ | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов**  |
| Экспертиза локально-нормативных актов на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень локально-нормативных актов, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных локально-нормативных актов | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты локально-нормативных актов |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыЗаведующий ДОУ | Утвержденные локально-нормативные акты |