



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 19 «Тополёк»**

632620, Свердловская обл., Галицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1  
тел. 8(34371)4-17-46, e – mail [topolek19@bk.ru](mailto:topolek19@bk.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 19 «Тополёк»  
О.В. Шевелёва  
Приказ № 0109-320Д от 01.09.2023г.



**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник:  
Вдовина Е.М.  
воспитатель  
1-я кв. категория  
Наставляемый:  
воспитатель  
Шевелева З.В.

п. Троицкий, 2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

**Наставника:** Вдовиной Е.М.

**с молодым специалистом:** Шевелевой З.В.

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

### **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми раннего возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

### **Основные направления:**

1. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации.
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.

5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

**Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей)
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение ОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

**Деятельность наставника:**

*1-й этап - адаптационный.* Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

*2-й этап - основной (проектировочный).* Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

*3-й этап - контрольно-оценочный.* Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **Взаимодействие наставника и молодого специалиста:**

### **Наставник**

-развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения.

### **Молодой специалист**

-получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником.

### **Наставничество**

#### **Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

- познание молодым педагогом своих профессиональных качеств, и ориентация на ценности саморазвития;
- качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

*для наставника:*

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.



### **Принципы наставничества:**

- ✓ добровольность;
- ✓ гуманность;
- ✓ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✓ соблюдение прав наставника;
- ✓ конфиденциальность;
- ✓ ответственность;
- ✓ искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- ✓ взаимопонимание;
- ✓ способность видеть личность.

По итогам данной работы воспитатель приобретёт ряд профессиональных умений:

- ✓ аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- ✓ умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- ✓ умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- ✓ умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- ✓ прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- ✓ умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- ✓ умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

## Индивидуальный план осуществления наставничества

№	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения;                      Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями);                      Помощь в планировании образовательного процесса в детском саду;                      Мониторинг детского развития;                      Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.</p>	Сентябрь	
2.	<p>Организация и проведение приёма пищи в группе;                      Формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания;                      Оздоровление детей в процессе режимных моментов (система закаливания);                      Роль сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников;                      Организация и методика проведения сюжетно-ролевых игр;                      Изучение нормативных документов, ФГОС.</p>	Октябрь	
3.	<p>Составление конспектов ОД;                      Методика проведения праздников в группе раннего возраста;                      Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья;                      Организация и анализ занятия в группе раннего возраста, соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми раннего возраста;                      Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.</p>	Ноябрь	
4.	<p>Методика подготовки и проведения продуктивной деятельности детей раннего возраста;                      Формы взаимодействия с семьёй: консультации, беседы, рекомендации.                      Инструкции, используемые в работе воспитателя;                      Организация и методика проведения новогоднего праздника в группе раннего возраста.</p>	Декабрь	
5.	<p>Просмотр приёма пищи в группе раннего возраста, организованного молодым специалистом;                      Освоение и совершенствование навыков молодым специалистом;                      Взаимодействие воспитателя с другими педагогами в процессе образовательной деятельности;                      Индивидуальное сопровождение ребенка;                      Знакомство со здоровьесберегающими технологиями;                      Показ молодым специалистом закаливающих процедур;                      Повышение профессионального мастерства.</p>	Январь	

6. Участие в мероприятиях, организуемых в ДООУ; Социально-коммуникативное развитие детей; Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду. Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, артикуляционная, пальчиковая, дыхательная гимнастики); Просмотр организации молодым специалистом подвижной игры с детьми группы раннего возраста;	Февраль	
7. Организация сюжетно-ролевой игры с детьми раннего возраста; Просмотр организации молодым специалистом пальчиковой гимнастики с детьми группы раннего возраста; Проектная деятельность детей раннего возраста; Использование различных форм игровой деятельности на занятиях в группе раннего возраста.	Март	
8. Информирование родителей о деятельности детей в детском саду; Использование различных форм игровой деятельности детей в образовательной среде.	Апрель	
9. Использование различных форм в организации прогулок. Организация прогулки. Просмотр организации прогулок молодым специалистом. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов.	Май	

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

---



---



---



---

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей:

---



---



---



---

«    »                    20    год                    (подпись, Ф.И.О. наставника)