



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

623620, Свердловская обл., Талицкий район, п. Троицкий, ул. Нагорная, д. 1  
тел. 8(34371)4-17-46, e-mail [topolek19@bk.ru](mailto:topolek19@bk.ru)



**Оценка коррупционных рисков деятельности  
МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий, специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.



2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Заведующий, главный бухгалтер	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

		должностного лица либо его родственников	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности, за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на Поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	Организация работы по контролю деятельности бухгалтерии ДОУ
		Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
		Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества	Организация работы по контролю деятельности зам. по АХЧ
		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
		Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	



		регистрационного учёта	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заведующий, контрактный управляющий главный бухгалтер	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
		Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Сотрудники ДОУ	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Сотрудники ДОУ, заведующий	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)