



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 19 «Тополёк»**

623620, Свердловская обл., Талицкий район, п.Троицкий, ул.Нагорная, д.1  
тел.8(34371)4-17-46, e-mail [topolek19@bk.ru](mailto:topolek19@bk.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 19 «Тополёк»  
О.В.Шевелёва  
Приказ 21.03-12 ОД от 21.03.2022 г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»**  
**на 2022-2024 гг.**

2022г.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок выполнения	Выполнение
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости	
1.3.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	В течение срока действия плана	
1.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и	Заведующий	Ежегодно	



	обязательствах имущественного характера			
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течение года по мере необходимости	
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления	
1.9.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДООУ	Ежегодно ноябрь-декабрь	
1.10.	Обеспечение реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции в ДООУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом	Заведующий	В течение года по мере необходимости	
1.11.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДООУ, подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении, воспитании в ДООУ, от супругов и родственников этих граждан	Заведующий	В течение года по мере необходимости	
1.12.	Обеспечение доступности информации о деятельности ДООУ в соответствии с	Заведующий	В течение года по мере необходимости	

	Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 30.04.2021), в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
1.13.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ответственными сотрудниками ДООУ	Заведующий	По мере необходимости	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	В течение срока действия плана	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Ст. воспитатель	В течение срока действия плана	
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на правоведения	Заведующий Ст. воспитатель	В течение срока действия плана	



	образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.			
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	
2.7.	Разработка и пополнение раздела с информацией на сайте ДОУ об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана	
2.8.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>				
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Что нужно знать о коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь	
3.2.	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо».	Воспитатели	Сентябрь	
3.3.	НОД на тему: «Права и обязанности дошкольника»	Воспитатели	Сентябрь	
3.4.	Книжные выставки для детей "Тебе о праве - право о тебе".	Воспитатели	Октябрь	
3.5.	Беседа с детьми о таких понятиях как, «правила», «правдивость», «честность», «порядочность»,	Воспитатели	Ноябрь	

	«справедливость», «ответственность», «долг», «ложь», «проступок», «коррупция», «преступление»			
3.6.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года	
3.7.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь	
3.8.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года по плану	
3.9.	Проведение культурнопросветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи, неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей (театрализованные представления, беседы, развлечения)	Заведующий	До 31 декабря ежегодно	
3.10.	Проведение мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	Заведующий	До 1 декабря ежегодно	
3.11.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заведующий	До 10 декабря ежегодно	



3.12.	Организация научнопрактических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Заведующий Ст. воспитатель	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие	
3.13.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Заведующий Ст. воспитатель	В течение периода действия плана	
3.14.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ДОУ с использованием в том числе интернет-пространства	Заведующий Ст. воспитатель	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие	
3.15.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди сотрудников ДОУ	Заведующий	До 10 декабря ежегодно	
3.16.	Разработка планов антикоррупционного просвещения	Заведующий	До 15 января ежегодно	
3.17.	Разучивание пословиц, стихотворений, крылатых выражений, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая мораль и нравственные ценности	Воспитатели	Декабрь	
3.18.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «ГИБДД», «Полиция», направленные на ознакомление с профессиями, представители которых призваны обеспечивать соблюдение законности и правопорядка.	Воспитатели	Январь - март	

3.19.	Викторина для детей «Честен тот, кто работает на совесть».	Воспитатели	Апрель	
3.20.	Беседы с детьми с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения.	Воспитатели	Май	
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ «Детский сад №19 «Тополёк»	Заведующий Ответственный за ведение сайта	Постоянно на сайте ДОУ	
4.2.	Родительское собрание с включением вопросов по теме: 1. Формирование антикоррупционного мировоззрения. 2. Проблемная ситуация «Что такое подарок».	Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь - октябрь	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о режиме и правилах приема в ДОУ.	Заведующий Ст. воспитатель	Октябрь	
4.4.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права»	Ст. воспитатель	Октябрь	
4.5.	Беседа с родителями «20 ноября - Всемирный день ребенка»	Ст. воспитатель	Ноябрь	
4.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Ежегодно	
4.7.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.	Ст. воспитатель	Январь - март	
4.8.	Рекомендации родителям посещать сайт ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещенным на нем	Заведующий Ст. воспитатель	Январь- март	



	информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.			
4.9.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Заведующий	В течение срока действия плана	
4.10.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	В течение срока действия плана	
4.11.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Ответственный за ведение сайта	Июнь - август	
4.12.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку».	Ст. воспитатель	Апрель	
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	Заведующий	При выявлении фактов	