



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи работы МКДОУ на 2024-2025 учебный год .....	3
2. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год .....	4
3. Организационно-управленческая деятельность .....	5
3.1 Педагогические советы .....	5
3.3 Открытые мероприятия в МКДОУ .....	6
4. Организационно-педагогическая работа .....	7
4.1 Праздники, развлечения.....	7
4.2 Выставки детского творчества .....	7
4.3 Смотры-конкурсы, акции.....	8
4.4 Тема самообразования педагогов.....	8
5. Организационно-методическая работа .....	9
5.1 Психолого-педагогический консилиум .....	9
5.2 План работы методического кабинета .....	10
5.3 Контрольная деятельность.....	11
5.4 Взаимодействие МКДОУ с социумом.....	13
5.5 Совершенствование системы работы с семьей в МКДОУ .....	13
6.Административно-хозяйственная деятельность МКДОУ .....	15

## **1. Цель и задачи работы МКДОУ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Задачи:**

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

## 2. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Лучики» общеразвивающей направленности	воспитатель	Шевелёва З.В.	без к/к
		Ведерникова Л.А.	1 КК
	младший воспитатель	Кочурина А.А.	-
Вторая младшая группа «Радуга» общеразвивающей направленности	воспитатель	Вдовина Е.М.	1КК
		Ведерникова Л.А.	1 КК
	младший воспитатель	Ширшева О.О.	-
Средняя группа «Солнышко» общеразвивающей направленности	воспитатель	Иванова Е.В.	без к/к
		Ведерникова Л.А.	1 КК
	младший воспитатель	Бутакова И.В.	-
Старшая группа «Родничок» комбинированной направленности	воспитатель	Мурашкина О.Н.	1КК
		Львова Е.В.	без к/к
	младший воспитатель	Пономарева К.А.	-
Подготовительная группа «Росинка» комбинированной направленности	воспитатель	Маслакова Ю.В.	без к/к
		Белокурова Ю.С.	без к/к
	младший воспитатель	Копылова Е.В.	-
Подготовительная группа «Радуга» общеразвивающей направленности	воспитатель	Идиатова О.П.	1КК
		Хомутинина Е.Ю.	без к/к
	младший воспитатель	Соколова Д.С.	-

### Организация работы узких специалистов

Учитель- логопед: Шорикова Н.Н. (1 КК)

Музыкальный руководитель: Бахтова Н.С. (1КК)

Инструктор по ФК: Кузнецова О.Н. (1КК)

Педагог дополнительного образования: Хромова Е.А. (без к/к)

### 3. Организационно-управленческая деятельность

#### 3.1 Педагогические советы

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b></p> <p><b>Тема: «Установочный»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li><li>2. Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года.</li><li>3. Рассмотрение режимов дня на холодный период, циклограммы ОД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2024-2025 учебный год.</li><li>4. Знакомство с годовым планом работы ДООУ. Принятие учебного плана ДООУ (график образовательного процесса, сетка образовательной деятельности в режимных моментах, перечень программ и технологий), комплексно – тематического планирования, плана физкультурно- оздоровительной работы по укреплению здоровья, плана взаимодействия с родителями, режима дня на холодный период года, плана работы по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсовая переподготовка).</li><li>5. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год.</li></ol>	30.08.2024	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
2	<p><b>Педагогический совет № 2. Тематический</b></p> <p><b>Тема:</b> «Внедрение новых инновационные технологии для современных детей»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуальность темы «Геокешинг» «Адвент-календарь» «Говорящая среда» «6 шляп мышления»</li><li>4. Решение педагогического совета</li></ol>	27.11.2024	Кузнецова О.Н. Маслакова Ю.С. Иванова Е.В. Мурашкина О.Н. Идиатова О.П.
3	<p><b>Педагогический совет № 3. Тематический</b></p> <p><b>Тема:</b> «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ» «Состояние развивающей предметно-</li></ol>	12.02.2025	Львова Е.В. Вдовина Е.М.

	<p>пространственной среды в ДОУ». Обсуждение проблем и поиск их решения.</p> <p>Мастер-класс «Изготовим коробки-мирилки»</p> <p>Панорама педагогического опыта работы по созданию комфортной РППС «Говорящая среда» в группах ДОУ. Подведение итогов работы</p> <p>Педагогическая мастерская «Кот в мешке»</p>		<p>Белокурова Ю.С.</p> <p>Кузнецова О.Н.</p>
4	<p align="center"><b><u>Педагогический совет № 4</u></b></p> <p><b>Тема: «Итоговый»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ годового плана работы реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 19 «Тополек» в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Основные задачи работы на ЛОП 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>5. Награждение педагогических работников грамотами и благодарственными письмами.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	20.05.2025	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

### 3.3 Открытые мероприятия в МКДОУ

№	Вид занятия	Дата	Ответственный
1	Развитие речи	10.10.2024	Шорикова Н.Н.
2	Лепка	07.11.2024	Вдовина Е.М.
3	Рисование	27.11.2024	Иванова Е.В
4	Финансовая грамотность	12.12.2024	Идиатова О.П..
5	Обучение грамоте	22.01.2025	Мурашкина О.Н.
6	Математическое представление	06.02.2025	Белокурова Ю.С.
7	Окружающий мир	19.03.2025	Львова Е.В.
8	Основы безопасности жизни	03.04.2025	Маслакова Ю.В.
9	Бытовой труд	16.04.2025	Хромова Е.А.

#### 4. Организационно-педагогическая работа

##### 4.1 Праздники, развлечения

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Праздник «Буратино в стране знаний», посвященный Дню знаний	01.09.2024	Белокурова Ю.С.
2	«День Туриста»- поход	13.09.2024	Кузнецова О.Н.
3	«Любимый воспитатель»	27.09.2024	Хромова Е.А.
4	Праздник «День пожилого человека»	01.10.2024	Львова Е.В.
5	Праздник «Осень, осень в гости просим»	21-25.10.2022	воспитатели групп
6	Развлечение «Папа может»	18.10.2024	Идиатова О.П.
7	Праздник «Мамочка любимая моя!»	22.11.2024	Мурашкина О.Н.
8	Праздник «День народного единства»	03.11.2024	Шорикова Н.Н.
9	Праздник «Новогоднее чудо»	23-27.12.2024	воспитатели групп
10	Развлечение «Колядки встречаем, елочку провожаем»	10.01.2025	Бутакова И.В.
11	Праздник «День защитника Отечества»	21.02.2025	Кузнецова О.Н.
12	Развлечение- Масленица	28.02.2025	Маслакова Ю.В.
13	Праздник «Мамина песенка»	07.03.2025	воспитатели групп
14	Развлечение «День смеха»	01.04.2025	Шевелёва З.В.
15	Развлечение- День космонавтики	11.04.2025	Ведерникова Л.А.
16	Праздник весны	23.04.2025	Вдовина Е.М.
17	Праздник «Праздник Победы»	05.05.2025	Идиатова О.П.
18	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	31.05.2025	Воспитатели подготов.групп

##### 4.2 Выставки детского творчества

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Секрет в кучке листьев» - гербарий	24.09.2024	Иванова Е.В.
2	«Шишки-шалунишки» - конкурс поделок из шишек	24.09.2024	Хомутина Е.Ю.
3	«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные». Выставка рисунков и фотографий	26.09.2024	Вдовина Е.М.
4	«Дети и дорога» - выставка рисунков	08.10.2024	Ведерникова Л.А.
5	Фотовыставка семейных фотографий «Дружная семья»	19.11.2024	Шевелёва З.В.
6	«Самая прекрасная из женщин» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	19.11.2024	Львова Е.В.
7	Конкурс онлайн «Кулинарные секреты семьи»	22.11.2024	Маслакова Ю.В.
8	«Чудеса зимнего леса» - рисунки	18.12.2024	Шевелёва З.В.
9	«Здравствуй, Новый год»- конкурс поделок	18.12.2024	Мурашкина О.Н.
10	Фотовыставка «Новогодний костюм!» Фотография ребенка в новогоднем костюме в ВК	27.12.2024	Иванова Е.В.
11	«Веселые каникулы» - фотовыставка	13.01.2025	Идиатова О.П.
12	«Знаменитые российские полководцы и адмиралы»- фотовыставка	17.02.2025	Вдовина Е.М.
13	«Пусть всегда будет мама» - рисунки	04.03.2025	Маслакова Ю.В.

14	«Машина времени. Космический корабль»- выставка совместных творческих продуктов	09.04.2025	Хромова Е.А.
15	«Военная техника», «Медали и ордена ВОВ», «Макеты сражения». Совместное творчество детей, родителей и педагогов	05.05.2025	Хомутина Е.Ю.
16	Мероприятия Муниципального уровня	в течении года	

#### 4.3 Смотры-конкурсы, акции

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Акция «Из детских рук частичку теплоты»	30.09.2024	Маслакова Ю.В.
2	День пожилого человека (изготовление поздравительных открыток для ветеранов)	30.09.2024	Идиатова О.П.
3	Акция «Всероссийский день чтения»	07.10.2024	Иванова Е.В.
4	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	12.11.2024	Белокурова Ю.С.
5	Экологическая акция «Ель»	20.12.2024	Хромова Е.А.
6	«Лыжня России»-2024	10.02.2025	Кузнецова О.Н.
7	Смотр-конкурс «Говорящая среда»	12.02.2025	Шевелёва О.В.
8	Конкурс чтецов «Мы не забудем никогда»	29.04.2025	Шорикова Н.Н.
9	Спортивный забег «Этот день Победы»	06.05.2025	Кузнецова О.Н.
10	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	Шевелёва О.В.

#### 4.4 Тема самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема
1	Кузнецова О.Н.	«Элементы игрового стрейтчинга, как средство повышения интереса к физкультурным занятиям»
2	Шорикова Н.Н.	
3	Бахтова Н.С.	«Элементарное музицирование с детьми младшего дошкольного возраста»
4	Идиатова О.П.	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»
5	Мурашкина О.Н.	«Шкатулка радужных идей»
6	Львова Е.В.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
7	Ведерникова Л.А.	«Традиции и обычаи разных стран»
8	Маслакова Ю.В.	«Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольников»
9	Белокурова Ю.С.	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
10	Вдовина Е.М.	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»
11	Иванова Е.В.	
12	Шевелёва З.В.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

## 5. Организационно-методическая работа

### 5.1 Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Заседание № 1. «Организационное».</b> 1. Обсуждение сроков проведения комплексного обследования обучающихся.	4-я неделя августа	председатель ППк, члены ППк
2.	<b>Заседание № 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики».</b> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся специалистами ППк. 2. Составление списка детей, нуждающихся в прохождении ПМПК.	5-я неделя сентября	председатель ППк, члены ППк
3.	<b>Заседание № 3. «Расширенное».</b> 1. Обсуждение итогов промежуточной диагностики и уточнение списка детей, нуждающихся в ПМПК. 2. Прогнозы, изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	3 –я неделя января	председатель ППк, члены ППк
4.	<b>Заседание № 4. «Итоговое».</b> 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2024-2025 учебный год. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. 2. Направление обучающихся на ПМПК.	4-я неделя мая	председатель ППк, члены ППк

## 5.2 План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года	Старший воспитатель
5	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
6	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Ответственный по плану
8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
9	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
10	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др)	в течение года	Старший воспитатель
11	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
12	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
13	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
14	Составление плана работы на период летней оздоровительной кампании, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

### 5.3 Контрольная деятельность

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хоз.части,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хоз.части, председатель ПК
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

жизнедеятельности детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатель, воспитатели групп
Соблюдение режима дня и организации работы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 5.4 Взаимодействие МКДОУ с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МКОУ Троицкая «СОШ № 5» - МКОУ Троицкая СОШ №62 - Библиотека п.РТС - Академия детства - ИКДЦ п.РТС - ИКДЦ «Центральный» - РИКДЦ «Юбилейный» - Пожарная часть - Музей	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	<b>Преимственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель подг. группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель подг. группы
	Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, воспитатель подг. группы
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Февраль	Старший воспитатель
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по УР школ

#### 5.5 Совершенствование системы работы с семьей в МКДОУ

№		Дата	Ответственный
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МКДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги педагог - психолог
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МКДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители

5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МКДОУ, на сайте МКДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
----	--	----------------	-------------------------

### 5.6 Родительские собрания

Сроки	Группа	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Группа раннего возраста	Адаптационный период детей в детском саду.	Воспитатели педагог-психолог
	Вторая младшая группа	Задачи воспитания и обучения в детском саду. Такие взрослые трехлетки. Роль родителей в развитии ребенка.	Воспитатели
	Средняя группа	Средняя группа что это значит.	Воспитатели
	Старшая группа	Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС к ДОУ.	Воспитатели
	Подготовительная группа	Цели и задачи обучения. Возрастные особенности детей 7 года жизни.	Воспитатели
Декабрь	Группа раннего возраста	Игрушки и игры для малышей	Воспитатели
	Вторая младшая группа	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание.	Воспитатели
	Средняя группа	«Я говорю, играю, или как развивать речь ребенка»	Воспитатели
	Старшая группа	Семья- начало всех начал. Поощрение и наказание ребенка в семье.	Воспитатели
	Подготовительная группа	На пути к школе» (трудности у детей в начале учебного года).	Воспитатели
Февраль	Подготовительная группа	Подготовительная работа к выпускному балу	Воспитатели
Май	Группа раннего возраста	Подведение итогов года. Наши достижения.	Воспитатели
	Вторая младшая группа	Подведение итогов года. Наши достижения.	Воспитатели
	Средняя группа	Подведение итогов года. Наши достижения.	Воспитатели
	Старшая группа	Подведение итогов года. Наши достижения.	Воспитатели
	Подготовительная группа	Школьная готовность. Итоговое родительское собрание.	Воспитатели

**6.Административно-хозяйственная деятельность МКДОУ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Производственные совещания с работниками МКДОУ - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	1 раз квартал	Комиссия
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях МКДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Зав. по хозяйству Старший воспитатель
5.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Зав. по хозяйству
6.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Комиссия
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп МКДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги МКДОУ
8.	Подготовка и проведение инвентаризации в МКДОУ	Октябрь - ноябрь	Зав. по хозяйству
9.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Октябрь	Зав. по хозяйству
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий Делопроизводитель
11.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зав. по хозяйству Педагоги
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зав. по хозяйству
14.	Подготовка и приемка МКДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861845  
Владелец ШЕВЕЛЁВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРЬЕВНА  
Действителен С 26.03.2024 по 26.03.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279300

Владелец ШЕВЕЛЁВА ОЛЕСЯ ВАЛЕРЬЕВНА

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026